

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Санаторная школа-интернат №4 г.Усолье-Сибирское»

ПРИНЯТ  
Решением педагогического совета  
Протокол № 24 от 17.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом от 20.05.2022г. № 112  
Директор ГОКУ «Санаторная школа-интернат № 4»  
\_\_\_\_\_ Правдеюк М.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в ГОКУ «Санаторная школа-интернат №4» (далее - Положение) о поощрениях обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании» (с изменениями на 16 апреля 2022 года) и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано:

— обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;

— поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;

— способствовать развитию и социализации обучающихся;

— укреплять традиции школы;

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность школы.

1.7. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

## **2. Виды поощрений**

2.1. За высокие достижения в научно-исследовательской деятельности; отличную учебу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Награждение грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса»;
- Награждение «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни школы;
- Благодарственное письмо (Благодарность) обучающемуся;
- Благодарственное письмо (Благодарность) родителям (законным представителям) обучающегося;
- Вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности;
- Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета школы;
- Размещение информации об успехах обучающихся на сайте образовательного учреждения.

## **3. Основания для поощрения**

Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической;
- активная общественная деятельность обучающегося;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района и региона - спортивные достижения.

## **4. Условия поощрения**

4.1. Грамотой «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся переводного класса (2-9 классов) имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, итоговые отметки «5» и «4» и проявляющие активное участие в жизни школы.

4.2. Благодарственным письмом (Благодарностью) награждаются:

— родители (законные представители) обучающегося 1-9 классов, достигшего высоких показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

— родители, оказавшие большую помощь и поддержку в развитии школы, в организации школьных мероприятий;

— обучающиеся 1-9 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

— обучающиеся 1-9 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки), организуемые в школе.

4.3. На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

— отличников учебы

— победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

## **5. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.**

5.1. Поощрения по школе объявляются в приказе по представлению Педагогического совета или Управляющего Совета, совета обучающихся школы, а также в соответствии с положениями о проводимых в ОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях, смотрах.

5.2. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Почетной грамотой за успехи в учебной деятельности, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.3. Организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

5.4. Для награждения Благодарственным письмом (Благодарностью) классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием ФИО обучающихся с указанием конкретных достижений обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Один раз в год перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета.

5.6. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей). В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников школы.

5.7. Вручение Почетной грамоты за успехи в учебной деятельности, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной

деятельности, Благодарственных писем происходит торжественной обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.

5.8. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) учащихся осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.9. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах, официальном сайте ОУ, средствах массовой информации.

5.10. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.11. Бланки наградных документов оформляются:

- диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме либо на бланке, разработанном ОУ самостоятельно, заверяются подписью директора и печатью, ставится дата.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение действительно до принятия новой редакции.